

國立高雄大學學生短期出國研修獎學金補助辦法

106年9月29日第128次主管會報修正第9條，106年10月13日第160次行政會議修正第9條，106年12月12日第48次校務基金管理委員會修正第9條，106年12月20日發布

101年12月7日第84次主管會報通過，102年1月11日第128次行政會議通過，102年1月16日第33次校務基金管理委員會通過

102年10月11日第95次主管會報修正通過，102年11月18日第133次行政會議修正通過，102年12月23日本校第36次校務基金管理委員會修正通過

104年3月27日第112次主管會報修正通過，104年4月10日第144次行政會議修正通過，104年4月22日本校第40次校務基金管理委員會修正通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

107年9月28日第134次主管會報修正全文，107年10月12日第166次行政會議修正全文，107年12月10日第51次校務基金管理委員會修正全文，107年12月13日發布

第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生出國研修，拓展學生視野，並促進國際學術及文化交流，提升本校國際競爭優勢，特訂定本辦法。

第二條 符合相關經費之補助辦法所訂資格條件之本校在學學生，皆可提出申請。

第三條 欲申請本獎金之學生，應於國際事務處公告之截止日期前檢附下列文件，向國際事務處提出申請，檢附文件如下：

一、申請表

二、歷年總成績班級排名

三、語言能力證明（須符合國立高雄大學選送優秀學生出國研修之語文能力證明標準，申請前往大陸地區研修者免繳）

四、自傳暨研修計畫（請按照國際處之格式，詳述前往國外大學參與研修計畫之內容、動機、及其重要性）

五、其他有利審查之資料（以不超過四年以上為原則。）

第四條 申請程序：國際事務處公告申請訊息後，申請人需先經各系所學院初審合格，並完成推薦。再檢附相關書面資料，送國際事務處，進行審查作業。

第五條 申請文件由各院推派一名專任教師代表或由國際事務處遴聘書面資料審查委員進行審查。

第六條 書面資料審查評分標準如下：

一、歷年總成績班級排名：百分之六十五。

二、自傳暨研修計畫及其他有利審查之資料：百分之三十五。

審查結果在七十分（含）以上者始考慮獲獎資格。

第七條 本獎學金之審核由國際化與學生交流審查委員會（以下簡稱委員會）審查，委員會成員包括國際長、學務長及各院院長，由國際長為召集人。審查委會開會應有二分之一以上委員出席。

第八條 經費來源如下：

- 一、本校相關經費。
- 二、其他單位之補助款。

第九條 獲核定補助者，其補助金額視當年度經費總額、學生研修地區、學費、研修時間及提供獎學金單位法規決定。補助範圍包括交通費、學費及生活費等項目。

第十條 經公告獲獎者，須按本校或其他補助單位規定時間內出國研修，未於研修計畫或入學許可規定時間前往報到者，喪失受獎資格。

第十一條 受獎學生之義務：

- 一、受獎學生出國前須簽署本校相關行政契約書，有關留學及返國所涉之權利義務，悉依契約書內容暨相關規定辦理。
- 二、受獎學生應於返國後一個月內繳交在交換學校研讀心得報告電子檔乙份。受獎學生獎學金分兩次核發。第一次於受獎學生出國前，核發95%獎學金；第二次於受獎學生確實履行前項義務後，核發5%獎學金。

第十二條 申請日程依國際事務處或其他單位作業時程另行公告。

第十三條 本要點未規定事宜，依本校或其他單位相關規定辦理。

第十四條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。